

## <ご家族様用>

# オンライン面会手順書

### \*オンライン面会について\*

- 面会可能日：月曜日～金曜日（土日・祝日・年末年始（12/31～1/3）休み）
- 面会可能時間：15：00～16：00（①15：00～・②15：20～③15：40～）  
※1回の面会時間：10分間程度  
※面会は、1ヶ月に1回まで（多くの方にご利用頂く為、ご協力をお願いします）
- 面会可能者：キーパー①のみ  
※キーパー①以外の方の面会はできません。

### <事前にする事>

- ① オンライン面会申込書を記入し、事務職員に渡す。
- ② 面会の予約をする。

※ 予約状況により、予約日時がご希望に添えない場合があります。

※ ご予約後、オンライン面会申込書に予約日時を記入しコピーをしてお渡し致します。

### <当日する事>

- ① オンライン面会当日、予約時間5分前まで来苑して頂き、呼び出しボタンを押して下さい。  
※ 予約時間を過ぎた場合次の方の予約がある為、面会キャンセルとなります。
- ② オンライン面会室（談話室）にご案内致します。
- ③ 「オンライン面会にあたっての注意事項」を見て説明をさせていただきます。
- ④ 面会用タブレット（iPad）を設置し、相手のタブレット（iPad）と通信状況を確認した後、面会開始。
- ⑤ 面会開始時に時間設定したタイマーをお渡しします。タイマーが鳴りましたら、終了してください。なお、次の予約がありますので面会終了後は速やかな退室をお願い致します。

## オンライン面会にあたっての注意事項

1. オンライン面会は、予約時間内の1回10分程度です。  
※ 終了時間はタイマーを設定しお渡しします。
2. 入所時にご登録頂いている、キーパー①の方以外の面会はできません。
3. 多くの方にご利用頂く為、ご予約は1ヶ月に1回までとさせていただきます。
4. 利用者様の体調等により、オンライン面会を途中で終了させて頂く場合があります。
5. 機器トラブルや通信状況等の予期せぬ理由により中止させて頂く場合があります。
6. 職員の許可無く、録音・録画・写真撮影を行わないで下さい。
7. ご利用の際は、職員の指示に従って下さい。
8. オンライン面会専用の為、入所中のご様子の説明やその他のお問い合わせにはご利用できません。
9. 通話の支障の無いように努めますが、業務上職員の連絡事項等音声が入る場合があります。個人情報に係るため、他言しないようお願い致します。